

Na osnovu člana 1. Odluke o osnivanju Savjetodavnog odbora za braniteljice ljudski prava u Bosni i Hercegovini i člana 3. stav (4) Protokola o zaštiti braniteljca/branitelja ljudskih prava, potpisanog između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i organizacija civilnog društva / braniteljica ljudskih prava u BiH, na sastanku održanom dana 08.05.2023. godine Savjetodavni odbor donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU SAVJETODAVNOG ODBORA ZA ZAŠTITU BRANITELJICA LJUDSKIH PRAVA U BOSNI I HERCEGOVINI

Član 1.

(Opće odredbe)

- (1) Poslovníkom o radu Savjetodavnog odbora za zaštitu braniteljica ljudskih prava (u daljem tekstu: Savjetodavni odbor) utvrđuju se nadležnosti, način rada i sazivanja Savjetodavnog odbora, obaveze članica Savjetodavnog odbora i druga pitanja značajna za rad Savjetodavnog odbora.
- (2) Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članice Savjetodavnog odbora ili druge osobe koje po pozivu učestvuju u radu.

Član 2.

(Upotreba ženskog ili muškog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije, se odnose i na muškarce i žene.

Član 3.

(Sastav Savjetodavnog odbora)

- (1) Članice Savjetodavnog odbora imenovane su Odlukom o osnivanju Savjetodavnog odbora, ministra za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odluka o osnivanju), te se nove članice imenuju na isti način.
- (2) Članice Savjetodavnog odbora mogu pozivati i druga stručna lica da učestvuju u radu Savjetodavnog odbora.

Član 4.

(Nadležnost)

- (1) Savjetodavni odbor je zadužen da:
 - a) pruža savjetodavnu podršku realizaciji Protokola o zaštiti braniteljica/branitelja ljudskih prava, potpisanog između Ministarstva za

- ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine i Braniteljica ljudskih prava (u daljem tekstu: BLJP), dana 20.11.2018. godine;
- b) razmatra i analizira sva značajna pitanja koja tretiraju položaj BLJPI u skladu sa domaćim obavezama Bosne i Hercegovine i obavezama preuzetim iz međunarodnih dokumenata;
 - c) predlaže poboljšanje implementacije postojećeg zakonodavstva/ politika u vezi sa zaštitom i pravima BLJP u cilju efikasnijeg ostvarivanja prava građana pred državnim tijelima;
 - d) predlaže inicijative i mjere za sistemska pravna i institucionalna rješenja u cilju eliminisanja problema diskriminacije i osiguranja zaštite prava BLJP;
 - e) prati i analizira provedbu postojećih zakonskih odredbi o zabrani diskriminacije BLJP;
 - f) daje prijedloge za razvijanje planova i programa rada ili akcionih i strateških dokumenata u ovoj oblasti;
 - g) razmatra i iznalazi rješenja za probleme s kojima se susreću udruženja BLJP, koja informišu Savjetodavni odbor o istim preko svojih predstavnika;
 - h) u okviru principa djelovanja, u saradnji sa nevladinim organizacijama, identifikuje faktore koji doprinose riziku ostvarivanja prava BLJP i njihovoj diskriminaciji, uzimajući u obzir specifičnosti pojedinih grupa braniteljica ljudskih prava i iznalaziti rješenja;
 - i) predlaže programe za obuku, kako za uposlene u institucijama, tako i nevladinog sektora, u cilju kvalitetnijeg odgovora zajednice na diskriminaciju i zaštitu BLJP;
 - j) razvija metodologiju za informiranje BLJP o njihovim pravima i postojećim mehanizmima zaštite.
 - k) predstavnice organizacija BLJP u Savjetodavnom odboru će kontinuirano raditi na prikupljanju i dokumentiranju informacija o napadima na braniteljice ljudskih prava i zalagati se da one postanu dio zvaničnih statističkih evidencija, te kontinuirano razmjenjivati informacije s drugim braniteljicama ljudskih prava čija prava zastupaju i uspostavljati međusobnu širu saradnju, zasnovanu na principima solidarnosti i profesionalne odgovornosti, sa ciljem osiguravanja legitimnih metoda za unapređenje položaja branitelja ljudskih prava, kao i njihove zaštite u situacijama ostvarivanja rizika ili u situacijama kada postoje napadi ili kada su im povrijeđena prava.

Član 5. **(Način rada)**

- (1) Rad Savjetodavnog odbora ostvaruje se kroz redovnu pismenu i usmenu komunikaciju i održavanjem redovnih sastanaka.

- (2) Sastanci se održavaju najmanje dva puta godišnje.
- (3) Na prvom, konstituirajućem sastanku biraju se predsjedavajuća i dopredsjedavajuća Savjetodavnog odbora.

Član 6. (Predsjedavanje sastancima)

Sastancima predsjedava predsjedavajuća, zajedno sa dopredsjedavajućom Savjetodavnog odbora, odnosno, osobe koje oni imenuju, ovisno o vrsti sastanka.

Član 7. (Sazivanje sastanaka)

- (1) Predsjedavajuća u koordinaciji sa dopredsjedavajućom Savjetodavnog odbora saziva sastanke Savjetodavnog odbora.
- (2) Svaka članica Savjetodavnog odbora može pokrenuti inicijativu za održavanje sastanka, nakon koje predsjedavajuća u koordinaciji sa dopredsjedavajućom Savjetodavnog odbora saziva sastanak.
- (3) Poziv za sastanak se pismeno dostavlja predstavnicama institucija i predstavnicama nevladinog sektora zastupljenim u Savjetodavnom odboru (poštom, faksom i/ili elektronskom poštom).
- (4) Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda sastanka zajedno sa radnim materijalom, najmanje sedam dana prije planiranog datuma održavanja sastanka, osim u izuzetnim situacijama.
- (5) Članice Savjetodavnog odbora su dužne svoje učešće potvrditi najkasnije 4 dana prije održavanja sastanka.

Član 8. (Donošenje odluka)

- (1) Savjetodavni odbor sve odluke donosi većinom glasova prisutnih članica koje glasaju.
- (2) Najmanje polovina imenovanih članica Savjetodavnog odbora mora biti prisutna da bi se moglo glasati.

Član 9. (Obaveze članica Savjetodavnog odbora)

- (1) Članice Savjetodavnog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju, aktivno učestvuju i iniciraju sastanke, podnose prijedloge, razmatraju i glasaju o temama u skladu sa dnevnim redom i datim ovlaštenjima iz ovog poslovnika.

- (2) Članice su dužne da na zahtjev predsjedavajuće dostave izvještaje o provedenim aktivnostima od strane institucija i nevladinih organizacija, koje predstavljaju.

Član 10. (Tok sastanka)

- (1) Sastanak Savjetodavnog odbora otvara i vodi predsjedavajuća ili dopredsjedavajuća, utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red.
- (2) Osobe iz stava (1) ovog člana unose izmjene i dopune u prijedlog dnevnog reda na prijedlog prisutnih.
- (3) U slučaju da se prijedlozi iz stava (2) ne uvrste u dnevni red, osobe iz stava (1) ovog člana dužne su o razlozima upoznati ostale članice Savjetodavnog odbora.

Član 11. (Zapisnik sa sastanka)

- (1) Zapisnik na sastancima Savjetodavnog odbora vodi osoba iz Agencije za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine, Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, koja je zadužena za administrativno-tehničke, stručne i druge poslove Savjetodavnog odbora, u skladu sa Odlukom o imenovanju.
- (2) U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto održavanja sastanka, ukupan broj prisutnih članica, prisustvo gostiju na sastanku, predloženi i usvojeni dnevni red, kratak prikaz diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, te zaključci i odluke Savjetodavnog odbora usvojene po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (3) Zapisnik sa sastanka se dostavlja članicama koje su učesvovale na sastanku na usaglašavanje, najkasnije dvije sedmice nakon sastanka. Nakon usaglašavanja, zapisnik se dostavlja svim članicama Savjetodavnog odbora.
- (4) Zapisnik potpisuje predsjedavajuća Savjetodavnog odbora.

Član 12. (Prestanak mandata članici Savjetodavnog odbora)

Članicama Savjetodavnog odbora prestaje mandat u slijedećim slučajevima:

- 1) Prestankom rada u instituciji ili nevladinoj organizaciji koju predstavlja.
- 2) Podnošenjem ostavke na članstvo.

Član 13.
(Obavještenje o prestanku mandata)

(1) Pismeno obavještenje o prestanku mandata članice odmah se dostavlja Agenciji za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine, Ministarstva za ljudska prava i izbjelice Bosne i Hercegovine

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom potvrđivanja na sastanku Savjetodavnog odbora.

Broj: _____
Sarajevo, 08.05.2023.

Predsjedavajuća
Savjetodavnog odbora
